

Die 2012 ins Leben gerufene, gemeinnützige **Tucher Kulturstiftung** vertritt die kulturellen Interessen der Familie Tucher von Simmelsdorf und der 1503 gegründeten Dr. Lorenz Tucher'schen Familienstiftung. Als gemeinnützige Stiftung verwaltet sie deren unveräußerlichen, ehemals freiherrlichen Kunst- und Kulturbesitz. Sie trägt zur Bewahrung, wissenschaftlichen Erforschung und Vermittlung dieser Bestände bei, die Nürnberg und die Region seit Jahrhunderten prägen.

Gesucht wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet auf ein Jahr mit der Option auf Verlängerung,

## **eine studentische Hilfskraft (w/m/d) für die Bereiche Social Media und Öffentlichkeitsarbeit (32 Stunden/Monat).**

### **Ihre Aufgaben:**

- Mitwirkung bei der Redaktionsplanung, Pflege und Betreuung unserer Social-Media-Kanäle Instagram, Facebook & X
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Kanäle, insbesondere von Bewegtbildern
- Recherche und Verfassen von Beiträgen
- Bildrecherche und -bearbeitung
- Erstellen von Bewegtbildern für die Webseite und die verschiedenen Kanäle
- Community-Management

### **Ihr Profil:**

- Immatrikuliert an einer Hochschule
- Interesse an den Beständen und Themen der Tucher Kulturstiftung
- Grundkenntnisse der europäischen, insbesondere deutschen Kunstgeschichte vom Mittelalter bis zur Gegenwart
- Sehr gute Kenntnisse der Social-Media-Landschaft nationaler und internationaler Kultur- und Forschungseinrichtungen
- Gespür für Trends und Themen im digitalen Bereich
- Sicherer Umgang mit Bildbearbeitungsprogrammen, möglichst mit Erfahrung in der Produktion von Bewegtbildern (inkl. Schnitt)
- Gute IT-Kenntnisse, insb. des MS-Office Pakets
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf muttersprachlichem Niveau
- Gutes Organisationsvermögen, Sorgfältigkeit sowie eine hohe Zuverlässigkeit und schnelle Auffassungsgabe
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Flexibilität und Spaß an der Arbeit im Team

### **Wir bieten:**

- Einen Stundenlohn von 14,00 € brutto (16,00 € brutto mit tätigkeitsrelevantem Bachelorabschluss)
- Interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einer gut vernetzten Kultureinrichtung
- Ein motiviertes und freundliches Team sowie eine angenehme Unternehmenskultur
- Grundsätzliches Interesse an einer längerfristigen Zusammenarbeit (Immatrikulation erforderlich)

Bitte senden Sie Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Immatrikulationsbescheinigung, zusammengefasst in einer einzigen PDF-Datei) **bis zum 14.11.2023** an [office@tucher-kulturstiftung.de](mailto:office@tucher-kulturstiftung.de).

Weitere Auskünfte erhalten Sie gern bei Herrn Florian Abe unter [f.abe@tucher-kulturstiftung.de](mailto:f.abe@tucher-kulturstiftung.de).